國立彰化師範大學體育室器材借用申請單

收件編號：

填表日期﹕ 年 月 日

收單人姓名：

◎ 注意事項：

1. 器材借用請於一週前提出申請，未提前申請，將不予借用。
2. 器材借用負責人未簽章、申請單位未核章者，視同未申請。
3. 借用器材需押『器材借用負責人之學生證（或相關證件）』。
4. 借用物品皆需清潔後歸還。
5. 號碼衣請清洗並曬乾。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 器材借用  負責人 |  | | 系級單位 | |  | | | 聯絡人  行動電話 | |  | | 備註 | |  | |
| 用 途 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位  核章 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 借用日期 | 中華民國 年 月 日 （星期 ） 時 分 | | | | | | | | | | | | | | |
| 歸還日期 | 中華民國 年 月 日 （星期 ） 時 分 | | | | | | | | | | | | | | |
| 借用人請確實填寫 | | | | | | | 核准後，借用、歸還時填寫 | | | | | | | | |
| 借用器材 | 規格 | 數量 | | 領用日期 | | 領用者 | 器材借用  經手人 | | 歸還情況 | | 歸還者 | | 歸還  日期 | | 器材歸還  經手人 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |

管理經手人： 組長：